

## **EXTRACTO DEL REGLAMENTO DE BIBLIOTECA SERVICIO DE PRÉSTAMO**

- El préstamo es personal e intransferible y no se admitirán como válidos los sub-préstamos de ningún tipo. El responsable del material es el titular del carnet o documento con el que se realizó el préstamo.
- Los materiales de referencia: enciclopedias, diccionarios, bibliografías, y los seminarios, producciones sin publicar de alumnos y docentes, libros valiosos e históricos, trabajos de Taller 5 solo pueden ser consultados en la Biblioteca.
- Los materiales de los Archivos Histórico, de Memoria Oral y Fotográfico, la Colección Histórica de libros y revistas, solo serán prestados con autorización expresa de la Jefa de Biblioteca o del Rectorado.

**Usuarios internos:** estudiantes, profesores del ISPEI "Sara C. de Eccleston" y del Jardín de Infancia Mitre y personal no docente.

**Para cualquier gestión es necesaria la presentación del carnet de socio de la Biblioteca con los datos completos y la foto pegada.**

**Recordar, que el carnet de socio es un documento de uso personal e intransferible.**

### **Préstamos en Sala de lectura y aula**

- Los usuarios podrán solicitar hasta 2 (dos) volúmenes por vez.
- En casos especiales, los Bibliotecarios considerarán y determinarán la cantidad de volúmenes que se podrá consultar por vez.
- Los materiales prestados en Sala de lectura y al aula deben ser devueltos el mismo día del préstamo.

### **Préstamo a domicilio**

La Biblioteca determina qué libros están sujetos al sistema de préstamos a domicilio, basándose en la antigüedad, estado, cantidad de volúmenes y valor comercial de los libros.

No se prestan a domicilio: enciclopedias, diccionarios, bibliografías, otros materiales de referencia, los seminarios, producciones sin publicar de alumnos y docentes, documentos, revistas, folletos, libros valiosos e históricos que sólo pueden ser consultados en la Biblioteca.

Solo se prestan los VHS, DVD y Cd editados, de los cuales la Biblioteca posea duplicados. El préstamo a domicilio, tiene los mismos términos y condiciones que el préstamo de material bibliográfico.

El usuario podrá retirar 2 (dos) libros por 7 (siete) días. En el caso especial de los libros de literatura infantil, el usuario puede retirar hasta 3 (tres) libros por vez.

La literatura para adultos se presta durante un mes.

La devolución puede efectuarse a partir del día siguiente hasta el día acordado. En caso de suspensión de actividades en el ISPEI o en la Biblioteca, la devolución se realizará el día hábil siguiente.

Cuando se realiza la devolución de material que fue prestado a domicilio, este debe permanecer en Biblioteca hasta que se habilite nuevamente para el préstamo

El préstamo es personal con la presentación del carnet, la devolución NO es personal.

**Los usuarios externos:** graduados, docentes jubilados de esta institución, estudiantes y profesores de otros Institutos e investigadores, deben presentar documento que acredite identidad (DNI, CI o pasaporte).

### **Sanciones**

Los usuarios que no devuelvan el material en la fecha fijada serán pasibles de las siguientes suspensiones del préstamo a domicilio:

- **1ra. Demora:** corresponde los días de atraso más 1 (una) semana adicional.

- **2da. Demora:** corresponde los días de atraso más 2 (dos) semanas adicionales.

- **3ra. Demora:** corresponde los días de atraso más 1 (un) mes adicional.

**1.1.1.** Cuando la demora sea mayor a 3 días hábiles del vencimiento, se aplicarán los términos de la segunda demora.

El personal de biblioteca llevará un registro de las sanciones por usuario y tomará las medidas que considere necesarias en el caso de acumular más de 3 (tres) suspensiones

**La Biblioteca Marina Margarita Ravioli no se responsabiliza del uso indebido que pueda hacerse de los materiales entregados en calidad de préstamo, que afecte los derechos de autor protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual N° 11723.**

**En caso de extravío o deterioro del material prestado, éste deberá reponerse consultando previamente a la Jefa de Biblioteca.**

[biblioteca.ispei.eccleston@gmail.com](mailto:biblioteca.ispei.eccleston@gmail.com)

**No se hacen reservas o consultas de material por e-mail.**